

Nom de l'organisme : Service budgétaire et communautaire de Chicoutimi & Éco-fripes Roussel

Personne de référence : Julie Bilodeau, directrice

Téléphone : 418-549-7597 Poste : 3

Adresse courriel : directionsbc@videotron.ca

Titre du poste : Bénévole pour travaux manuels divers

Tâches reliées au poste

- Entretien des bâtiments ;
- Réparations mineures en tout genre ;
- Installation de mobilier, de tablettes, etc. ;
- Travaux de peinture le cas échéant ;
- Aide à la relocalisation des bureaux et de la friperie.

Aptitudes requises

- Sens de l'organisation, autonomie et facilité à travailler en équipe, minutie et souci du détail, honnêteté et discrétion, polyvalence
- Habileté manuelle
- Bonne condition physique

Qualifications et expériences requises

Talents / aptitudes pour les travaux manuels en général et expérience en ce sens.

Avantages pour le bénévole

Être bénévole pour une cause, une association ou un organisme est un don de soi. Les raisons de devenir bénévole sont nombreuses et variées. Vous cherchez à aider et vous désirez trouver une activité stimulante et enrichissante? Joignez-vous à l'équipe du Service budgétaire et communautaire de Chicoutimi & Éco-fripes Roussel qui se fera un plaisir de vous accueillir.

Lieu de l'action bénévole

Adresse de l'organisme Autre adresse : _____

Engagement en termes de temps

Ponctuel Date : _____ Heure : _____ ou Selon le besoin

Régulier Indiquer la fréquence : _____

Autres informations pertinentes au poste

Selon les disponibilités et les intérêts de la personne bénévole ainsi que des besoins de l'organisme, les parties conviendront de l'engagement en temps et des tâches à effectuer.